

BENÜTZUNGSORDNUNG SCHLIESSFÄCHER

Die „Benützungsordnung Schließfächer“ ist Teil der Geschäftsordnung. Jede*r Benutzer*in akzeptiert die Benützungsordnung und ist zu deren Einhaltung verpflichtet. Mit der Miete eines Schließfachschlüssels erkennt der*die Benutzer*in die Benützungsordnung an.

Die Benützung der Schließfächer ist ausschließlich für die Besuche während des Aufenthaltes bei dieser Veranstaltung bestimmt und ist nur während der Öffnungszeiten gestattet.

Die Nutzungsdauer endet täglich um 22:15 Uhr!

Die Benützung außerhalb der Öffnungszeiten und das Mitnehmen von Schlüsseln ist untersagt. Das Ticket für den Schlüssel ist an der Kassa und den Verkaufsautomaten oder im Onlineshop erhältlich. Mit diesem Ticket erhält man den Schlüssel beim „Verleih“*. Die Mietgebühr beträgt € 3,20 inkl. 20% MwSt. Die Schließfächer sind nach der Benützung komplett zu räumen und im sauberen Zustand wieder zu verschließen. Der Schlüssel muss nach Benützung des Fachs beim Verleih zurückgegeben werden, wo dann auch die Kautionsretourneurung erfolgt.

Die Schließfächer werden täglich um 22:15 Uhr entleert. Der Inhalt wird dann zwei Wochen verwahrt. Innerhalb dieses Zeitraums kann sich der*die Benutzer*in persönlich gegen Vorlage eines amtlichen Lichtbildausweises und Abgabe des Schlüssels – gegen Bestätigung der Übernahme auf der über die zwangsweise durchgeführte Räumung angefertigten Niederschrift – die Gegenstände bei der „Information“ abholen. Der*die Benutzer*in verzichtet nach Ablauf dieser Frist auf die Geltendmachung sämtlicher Rechte und stimmt einer anschließenden Verwertung bzw. Entsorgung ausdrücklich und unwiderruflich zu. Daraus ergibt sich kein wie immer gearteter Entschädigungsanspruch.

Bei Verlust des Schlüssels ist voller Kostenersatz zu leisten (€ 20,- inkl. 20% MwSt.)

Bei technischen Schäden ist die „Information“ zu verständigen. Kosten für durch unsachgemäßen Gebrauch entstandene Schäden sind vom Verursacher zu tragen.

Bei Gefahr in Verzug bzw. bei Verdacht einer Gefährdung ist ein*e Mitarbeiter*in des Betriebs berechtigt, das Schließfach jederzeit zu öffnen. Das Einlagern oder auch nur vorübergehende Aufbewahren von entzündlichen, explosionsgefährlichen, ätzenden, verderblichen, gesundheitsgefährdeten oder sonst in anderer Weise gefährlichen oder ekelerregenden Gegenständen und Substanzen ist strengstens verboten.

Die Aufbewahrung von Geld und Wertgegenständen erfolgt auf eigene Gefahr. Der Betreiber übernimmt keine wie immer geartete Haftung für auf welche Weise auch immer abhanden gekommene Gegenstände. Generell übernimmt der Betreiber keine Haftung für Gegenstände, die in den Garderobeschränken aufbewahrt werden.

* Das Ausleihen eines Schließfachschlüssels erfordert das Hinterlegen einer Kautions in Höhe von € 50,- (Die Abgabe eines gültigen Lichtbildausweises anstelle der Kautions ist möglich und erfolgt freiwillig.)

RULES OF USE FOR LOCKERS

The “Rules of use for lockers” are a component of the bylaws. Each user accepts the rules of use and is required to comply with them. By renting a locker key, the user recognises the rules of use.

The locker is intended exclusively for use while visiting the event, which shall only be allowed during the opening hours of the event.

The period of use ends daily at 10.15 pm!

Use outside of the opening hours and the removal of the key from the premises are prohibited. The ticket for the key is available at the ticket counter, the ticket machine and online! With this ticket you can then get the key at the „rental“*. The rental amounts to € 3.20, including 20% VAT. The lockers are to be completely emptied after use and closed again in a clean condition. The key must be returned to the rental after use of the locker, where the deposit will be refunded.

The lockers will be emptied daily at 10.15 pm. Their contents will be stored for two weeks. During this time, the user can personally retrieve the contents from “Information” upon presentation of an officially issued photo ID and return of the key – upon confirmation of the receipt of the objects listed on the mandatory emptying report. Upon expiry of this period, the user shall lose the ability to exercise all rights, and expressly and irrevocably consents to the subsequent recycling and/or disposal of the contents. No claim to compensation of any kind shall result from this.

If the key is lost, the cost of replacing it (€ 20.00 including 20% VAT) must be paid in full.

Inform “Information” in the event of any technical damage. The cost of damage caused by improper use shall be borne by the party responsible for causing the damage.

In the event of imminent danger and/or the suspicion of danger, an employee of this sports facility is authorised to open the locker at any time. The keeping of or even only the temporary storage of flammable, explosive, corrosive, perishable, health hazardous or otherwise dangerous or nauseating objects or substances is strictly prohibited.

Money and valuables are stored in the locker at the user’s risk. The organiser of this event shall not accept any liability for items, in any way whatsoever. In general, the organiser shall not accept any liability for items that are stored in the cloakroom lockers.

* Renting a locker key requires paying a € 50,- deposit. (Optionally, it is possible to submit an officially issued, valid photo ID instead of the deposit.)